

Procédure d'enregistrement des entretiens pédagogiques via PIC

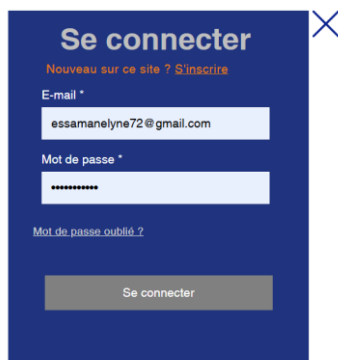
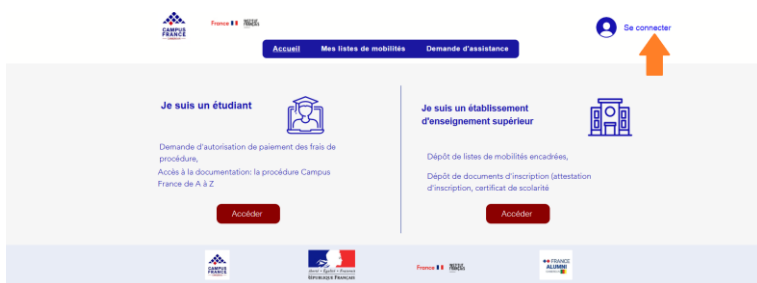
Table des matières

1. Accéder à la plateforme	2
2. Accéder à la base de données des entretiens	3
3. Rechercher les entretiens à traiter	3
4. Ouvrir le dossier	4
5. Vérifier les informations du dossier.....	4
6. Qualifier l'entretien pédagogique.....	5
7. Renseigner les informations d'entretien.....	5
8. Enregistrer les modifications.....	6
Cas particulier : Comment modifier un dossier déjà envoyé en relecture ?.....	6

1. Accéder à la plateforme

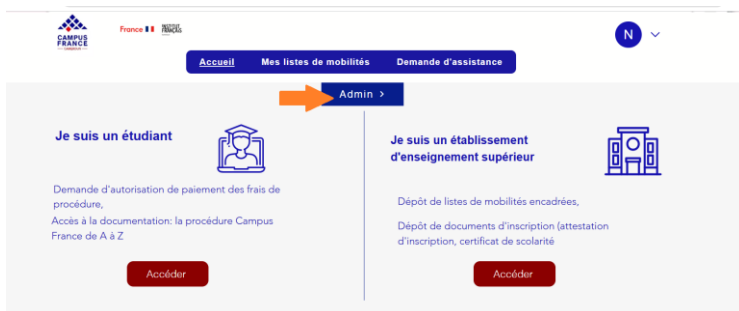
Étape 1 : Connexion

Accédez à la plateforme PIC via le lien suivant : <https://www.procedures-campusfrance-cameroun.com/>



Étape 2 : Accéder à l'espace Administration

Cliquez sur le bouton « Admin » afin d'accéder aux bases de données internes.



2. Accéder à la base de données des entretiens

Dans l'espace réservé aux pôles entretien, sélectionnez la base correspondant à votre antenne :

- Enregistrement entretien (Yaoundé) → Antenne Yaoundé
- Enregistrement entretien (Douala) → Antenne Douala

Pôle entretien pédagogique	
	Enregistrement entretien pédagogique (Yaoundé) >
	Enregistrement entretien pédagogique Douala >
	ASF seconde validation (Yaoundé) >
	ASF seconde validation (Douala) >
	Secondes validations à traiter (Yaoundé) >
	Secondes validations à traiter (Douala) >
	Seconde validations confirmées (les deux antennes) >

3. Rechercher les entretiens à traiter

Utilisez les filtres disponibles pour afficher les entretiens à traiter.

Exemples de filtres :

- Date de programmation de l'entretien
- Initiales du Conseiller d'Entretien (CE)

Recherche: Entretiens en attente de traitement

Nom du candidat Prénom du candidat Identifiant CM

Nom de l'établissement Type de procédure Agent **Filtre 1: Initiales CF du CE**  1

Date de programmation (Début) **Filtre 2: date de programmation de l'entretien (page 1)** 2 **Filtre 3: date de programmation de l'entretien (page 2)** 3

4

Résultats 7 dossier(s) trouvé(s) - Antenne Douala - accès complet. **Nombre de dossiers disponibles après filtrage**

Détail	Date de mise à jour	Nom de l'établissement	Prénom de l'étudiant	Nom de l'étudiant	Identifiant Campus France	Statut vérif	Date de programmation	Statut présence	Conse d'entre
Ouvrir	10/06/2026	VOLTAIRE BUSINESS SCHOOL	Cedex	TSOMO FOMEKENG	CM25-08735	Ok pour entretien	11/06/2026		MA
		MRS	Rénéricia	M'N'DO M'N'DO		Ok pour			

4. Ouvrir le dossier

Repérez le dossier à traiter puis dans la colonne « Détail », cliquez sur « Ouvrir » pour accéder à l'espace de traitement du dossier concerné

Le dossier s'ouvre automatiquement dans un nouvel onglet.

7 dossier(s) trouvé(s) - Antenne Douala - accès complet									Exporter >
Détail	Date de mise à jour	Nom de l'établissement	Prénom de l'étudiant	Nom de l'étudiant	Identifiant Campus France	Statut vérif	Date de programmation	Statut présence	Consé d'ent
	10/06/2026	VOLTAIRE BUSINESS SCHOOL	Cedex	TSOMO FOMEKENG	CM25-08735	Ok pour entretien	11/06/2026		MA
	10/06/2026	MBS EDUCATION	Bénédicte Hermine	MODO MODO ASSE	CM26-06933	Ok pour entretien	11/06/2026		MA
	10/06/2026	JUNIA	Anais Vianey	GUJAKAM KENMOGNE	CM26-09628	Ok pour entretien	11/06/2026		MA
	10/06/2026	INSEEC BCh	Jospeh ken	BOUM	CM25-16729	Ok pour entretien	11/06/2026		MA
	10/06/2026	ESGCI	Desmond	Tchinda Petou	CM25-03646	Ok pour entretien	11/06/2026		MA

5. Vérifier les informations du dossier

Avant toute action, contrôlez les informations affichées dans la section verte.

Points de contrôle :

- Vérifier le statut du dossier (pastille et message affiché)
- Vérifier l'origine du dépôt via le champ « Auteur initial du formulaire préconsulaire »
- Vérifier les autres métadonnées du dossier

Vérifier le statut du dossier

1

Entretien pédagogique

2

Vérifier l'auteur du dépôt initial du document d'inscription (il doit s'agir de l'établissement et non du candidat ou d'une officine)

Vérifier les autres métadonnées

3

Auteur initial du formulaire préconsulaire

Nom et prénom : Boubaker Beassem

Adresse mail : inscriptions@voltaire-business-school.com

Date d'enregistrement : 12/05/2026 à 09:33

Nom (s) de l'étudiant(e)

TSOMO FOMEKENG

Prénom(s) de l'étudiant(e)

Cedex

N° de dossier Campus France de l'étudiant(e) (il commence par CM)

CM25-08735

Nom de l'établissement

VOLTAIRE BUSINESS SCHOOL

Statut authentification bas

Autres documents en cours d'authentification

Dernière action effectuée par l'AT

Qualifier

Dernière action vérif

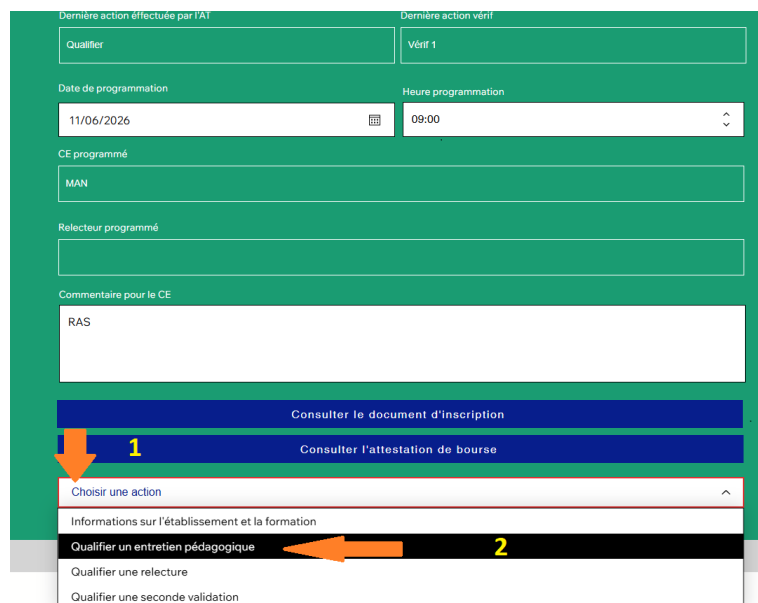
Vérif 1

Date de programmation

Heure programmation

6. Qualifier l'entretien pédagogique

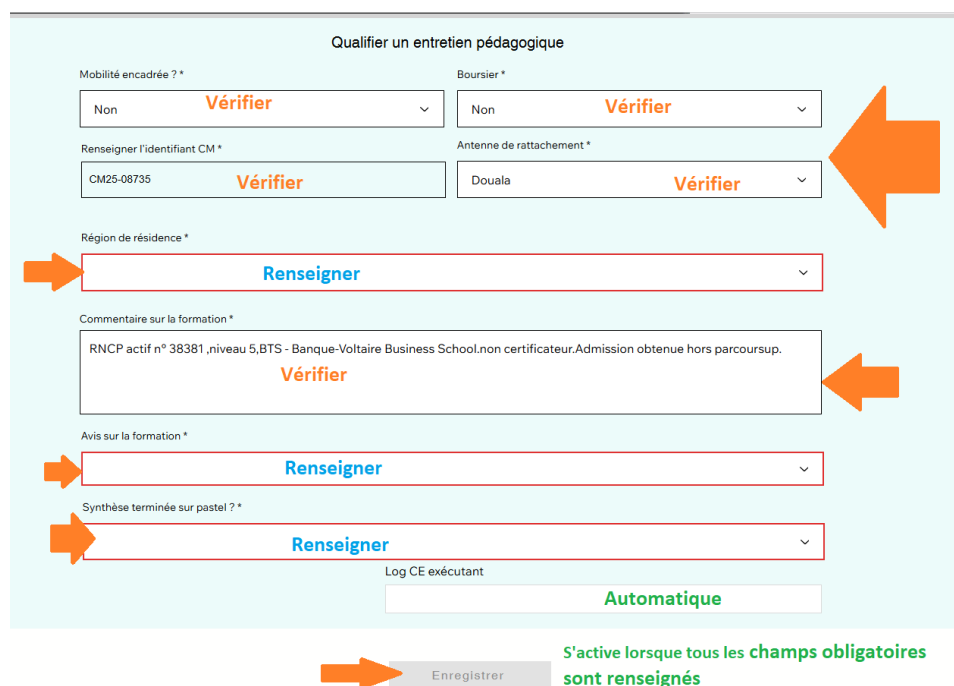
Dans le menu « Choisir une action », sélectionnez : « Qualifier un entretien pédagogique ».



7. Renseigner les informations d'entretien

Contrôlez les champs préremplis et corrigez-les si nécessaire.

Renseignez ensuite tous les champs obligatoires.



S'active lorsque tous les champs obligatoires sont renseignés

Particularité : Champ : « Synthèse terminée sur Pastel ? »

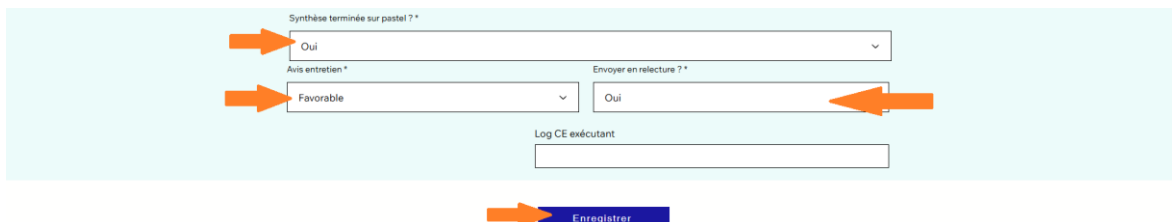
Si Oui : deux champs supplémentaires doivent être renseignés pour finaliser le dossier et l'envoyer en

relecture.

Si Non : le dossier reste dans votre liste de travail.

Le dossier est automatiquement transféré en relecture lorsque les champs suivants sont à Oui :

- Synthèse terminée sur Pastel ?
- Envoyer en relecture ?



Synthèse terminée sur pastel ? *

Oui

Avis entretien *

Favorable

Envoyer en relecture ? *

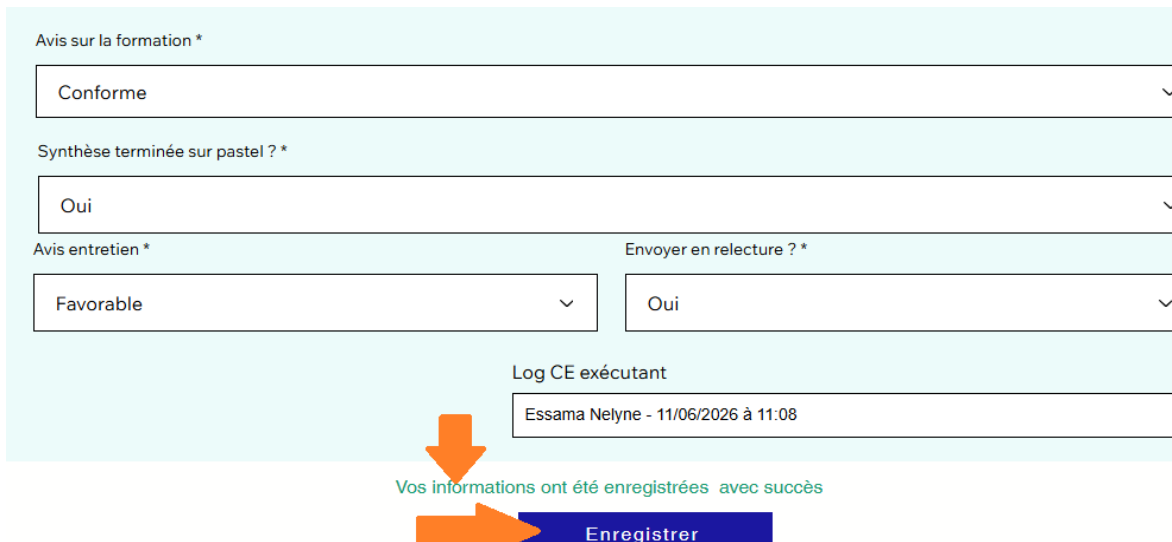
Oui

Log CE exécutant

Enregistrer

8. Enregistrer les modifications

Cliquez sur « Enregistrer » puis vérifiez l'apparition du message de confirmation.



Avis sur la formation *

Conforme

Synthèse terminée sur pastel ? *

Oui

Avis entretien *

Favorable

Envoyer en relecture ? *

Oui

Log CE exécutant

Essama Nelyne - 11/06/2026 à 11:08

Vos informations ont été enregistrées avec succès

Enregistrer

Cas particulier : Comment modifier un dossier déjà envoyé en relecture ?

1. Accéder à la base de données de relecture correspondant à l'antenne via le bouton « Admin ».
2. Suivre exactement la même procédure comme celle dédiée à l'enregistrement des entretiens

Bases concernées :

- Dossiers en attente de relecture – Yaoundé
- Dossiers en attente de relecture – Douala